Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа имени Героя Социалистического Труда Цирулева В.П. с. Анненково

(МБОУ СОШ с. Анненково)

**ПРИКАЗ**

**От 21.02.2022 года № ……**

«Об участии в проведении

Всероссийских проверочных работ».

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки №84 от 23.01.2019 и распоряжения Отдела образования Кузнецкого района Пензенской области №100 от «26» февраля 2022 г. «О проведении мониторинга качества образования»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 4 классах** в следующие сроки:

17.03.2022 – по учебному предмету «Математика»;

22.03.2022 – по учебному предмету Русский язык» (часть 1, часть 2);

24.03.2022 – по учебному предмету «Окружающий мир».

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 22.03.2022 на 2 уроке;

– по математике 17.03.2022 на 3 уроке;

– по окружающему миру 24.03.2022 на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку (15человек) 1 класс , кабинет №205;

– по математике (15человек) 1 класс , кабинет №205;

– по окружающему миру (15человек) 1 класс , кабинет №205.

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классе учителя начальных классов Карманову С.Н.

5. Провести ВПР **в 5 классах** в следующие сроки:

24.03.2022 – по учебному предмету «История»;

07.04.2022 – по учебному предмету «Биология»;

22.03.2022 – по учебному предмету «Математика»;

04.04.2022 – по учебному предмету «Русский язык».

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

– по истории 24.03.2022 на 2 уроке;

– по биологии 07.04.2022 на 2 уроке;

– по математике 22.03.2022 на 2 уроке;

– по русскому языку 04.04.2022 на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

– по истории ( 15 человек) 1 класс, кабинет № 201;

– по биологии ( 15 человек) 1 класс, кабинет № 305;

– по математике ( 20 человек) 1 класс, кабинет № 307;

– по русскому языку ( 20 человек) 1 класс, кабинет № 207.

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе заместителя директора по УВР Киселеву О.И.

9. Провести ВПР **в 6 классе** в следующие сроки:

17.03.2022 – по учебному предмету «Математика»;

22.03.2022 – по учебному предмету «Русский язык»;

05.04.2022– по учебному предмету «Предмет 1»;

07.04.2022 – по учебному предмету «Предмет 2».

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

– по математике 17.03.2022 на 2 уроке;

– по русскому языку 22.03.2022 на 2уроке;

– по предмету 1 05.04.2022 на 2 уроке;

– по предмету 2 07.04.2022 на 2 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

– по математике (15 человек) 1 класс, кабинет № 202;

– по русскому языку (15 человек) 1 класс, кабинет № 202;

– по предмету 1 (15 человек) 1 класс, кабинет № 202;

– по предмету 2 (15 человек) 1 класс, кабинет № 202.

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе заместителя директора по УВР Киселеву О.И.

13. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 7 классах** в следующие сроки:

12.04.2022 - по учебному предмету «Иностранный язык»;

07.04.2022 - по учебному предмету «Предмет 2»;

05.04.2022 - по учебному предмету «Предмет 1»;

04.04.2022- по учебному предмету «Математика»;

24.03.2022 - по учебному предмету «Русский язык».

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

– по иностранному языку 12.04.2022 на 2 уроке;

– по предмету 2 07.04.2022 на 2 уроке;

– по предмету 1 05.04.2022 на 2 уроке;

– по математике 04.04.2022 на 2 уроке;

– по русскому языку 24.03.2022 на 2 уроке.

15. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

– по иностранному языку (14 человек) 1 класс; кабинет 209;

– по предмету 2 (14 человек) 1 класс; кабинет 201;

– по предмету 1 (14 человек) 1 класс; кабинет 303;

– по математике (14 человек) 1 класс; кабинет 209;

– по русский язык (14 человек) 1 класс; кабинет 207.

16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классе заместителя директора по УВР Киселеву О.И.

17. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 8 классах** в следующие сроки:

22.03.2022 - по учебному предмету «Предмет 1»;

24.03.2022 - по учебному предмету «Предмет 2»;

07.04.2022- по учебному предмету «Математика»;

12.04.2022 - по учебному предмету «Русский язык».

18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

– по предмету 1 22.03.2022 на 2 уроке;

– по предмету 2 24.03.2022 на 2 уроке;

– по математике 07.04.2022 на 2 уроке;

– по русскому языку 12.04.2022 на 2 уроке.

19. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

– по предмету 1 (14 человек) 1 класс; кабинет 201;

– по предмету 2 (14 человек) 1 класс; кабинет 303;

– по математике (14 человек) 1 класс; кабинет 307;

– по русский язык (14 человек) 1 класс; кабинет 306.

20. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе заместителя директора по УВР Киселеву О.И.

21. Провести ВПР **в 11 классе** в следующие сроки:

14.03.2022 – по учебному предмету «История»;

22. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующем уроке:

– по истории 14.03.2022 на 2 уроке.

23. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующее помещение:

– по истории (3 человека), 1 класс, кабинеты № 308.

24. Назначить ответственным за проведение ВПР 11 классе заместителя директора по УВР Киселеву О.И.

25. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по УВР Киселеву О.И. и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

26. Школьному координатору проведения ВПР заместителя директора по УВР Киселеву О.И.

26.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

26.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

26.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

26.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5 (История, Биология), 6, 7, 10 и 11 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 5 (История, Биология), 6, 7, 10 и 11 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.

26.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 (все предметы) и 5 (Русский язык, Математика) классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.

26.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

26.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

26.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

26.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.

26.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сборарезультатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.

26.11.Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

26.12.Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

26.13.Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику, размещенному в личном кабинете ФИСОКО.

27. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах учителей – предметников.

28.Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР школьному координатору проведения ВПР.

1. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Кудряшову Н.А., Колесникову С.М.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Калинин С.А. /